



INSTITUT AHMAD DAHLAN PROBOLINGGO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Jl. Mahakam No.1, Kedopok, Kec. Kedopok, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67239

Telepon : (0335) 5893290

Email : kampus.iad.probolinggo.ac.id@gmail.com

Website : <https://iad.ac.id/>

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGAJUAN DANA PENELITIAN, PENGABDIAN DAN PUBLIKASI DOSEN

INSTITUT AHMAD DAHLAN PROBOLINGGO

A. Ketentuan Umum

1. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini mengatur mekanisme pengajuan dana penelitian, pengabdian dan publikasi ilmiah bagi dosen Institut Ahmad Dahlan Probolinggo.
2. Pengajuan dana penelitian dan publikasi dilaksanakan berbasis Program Studi sesuai home base dosen dan mengacu pada Roadmap Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Institut Ahmad Dahlan Probolinggo serta Roadmap Penelitian Program Studi.
3. Pengajuan dana dilakukan melalui **proposal penelitian, pengabdian /publikasi** yang diajukan secara daring melalui **website LP2M Institut Ahmad Dahlan Probolinggo**.
4. Luaran penelitian dan publikasi diarahkan pada:
 - a. Artikel ilmiah pada jurnal terindeks **SINTA minimal peringkat 3**, dan/atau
 - b. Jurnal internasional bereputasi (Scopus atau setara), dan/atau
 - c. Luaran lain sesuai ketentuan LP2M Institut Ahmad Dahlan Probolinggo.

B. Prosedur Pengajuan Dana

1. Pengajuan Proposal

- a. Dosen menyusun proposal penelitian, pengabdian dan/atau publikasi sesuai skema dan ketentuan yang ditetapkan oleh LP2M. (*Format terlampir*)
- d. Proposal disusun berdasarkan bidang keilmuan dan roadmap penelitian Program Studi.
- e. Proposal diajukan secara daring melalui **website LP2M Institut Ahmad Dahlan Probolinggo** dengan melampirkan:
 - 1) Proposal **penelitian, pengabdian/publikasi**;
 - 2) Rencana luaran (nama dan tujuan jurnal);
 - 3) Rencana Anggaran Biaya (RAB).

2. Verifikasi Proposal

- a. LP2M melakukan verifikasi administratif dan substansi proposal yang diajukan.
- b. Verifikasi meliputi kesesuaian proposal dengan roadmap institusi dan Program Studi, kelayakan luaran, serta kelengkapan dokumen.
- c. Proses verifikasi dilaksanakan paling lama **7 (tujuh) hari kerja** sejak proposal diterima secara lengkap.

3. Penetapan dan Persetujuan Dana

- a. Proposal yang dinyatakan layak akan ditetapkan melalui keputusan LP2M.



INSTITUT AHMAD DAHLAN PROBOLINGGO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Jl. Mahakam No.1, Kedopok, Kec. Kedopok, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67239

Telepon : (0335) 5893290

Email : kampus.iad.probolinggo.ac.id@gmail.com

Website : <https://iad.ac.id/>

- b. LP2M memberikan rekomendasi besaran dana **penelitian, pengabdian dan/atau publikasi** yang disetujui sesuai dengan ketentuan anggaran yang berlaku.
 - c. Informasi persetujuan disampaikan kepada dosen melalui sistem atau media resmi LP2M.
- 4. Pelaksanaan Penelitian dan Publikasi**
- a. Dosen melaksanakan penelitian sesuai dengan proposal yang telah disetujui.
 - b. Untuk publikasi, dosen melanjutkan proses pengiriman artikel ke jurnal tujuan sesuai rencana luaran.
- 5. Penyampaian Bukti Luaran**
- a. Dosen wajib menyampaikan bukti luaran berupa:
 - b. Letter of Acceptance (LoA), dan/atau
 - c. Tautan artikel ilmiah yang telah diterbitkan.
 - d. Apabila pembayaran jurnal dilakukan terlebih dahulu oleh dosen, wajib dilampirkan bukti pembayaran yang sah.
 - e. Seluruh dokumen disampaikan melalui website LP2M atau sesuai mekanisme yang ditetapkan.
- 6. Pencairan Dana**
- a. LP2M meneruskan berkas pengajuan yang telah lengkap kepada Bagian Keuangan Institut Ahmad Dahlan Probolinggo.
 - b. Dana dicairkan ke rekening dosen pengusul atau langsung ke pihak jurnal sesuai ketentuan keuangan institusi.
 - c. Proses pencairan dana dilaksanakan paling lama **14 (empat belas) hari kerja** setelah berkas dinyatakan lengkap oleh Bagian Keuangan.
- 7. Pelaporan**
- a. Dosen wajib menyusun laporan penggunaan dana dan laporan hasil penelitian dan/atau publikasi.
 - d. Laporan disampaikan kepada LP2M melalui website LP2M atau mekanisme resmi yang ditetapkan.
 - e. Laporan menjadi dasar evaluasi dan pertanggungjawaban penggunaan dana.
- 8. Evaluasi dan Arsip**
- a. LP2M melakukan evaluasi terhadap laporan dan luaran **penelitian, pengabdian/publikasi**.
 - b. Dokumen laporan dan luaran disimpan sebagai arsip institusi dan digunakan sebagai bahan evaluasi kinerja penelitian dosen dan Program Studi.

C. Penutup



INSTITUT AHMAD DAHLAN PROBOLINGGO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Jl. Mahakam No.1, Kedopok, Kec. Kedopok, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67239

Telepon : (0335) 5893290

Email : kampus.iad.probolinggo.ac.id@gmail.com

Website : <https://iad.ac.id/>

SOP ini menjadi pedoman resmi dalam pelaksanaan pengajuan dana penelitian dan publikasi dosen di Institut Ahmad Dahlan Probolinggo. Dengan ditetapkannya SOP ini, diharapkan pelaksanaan penelitian dan publikasi dosen berjalan secara tertib, transparan, akuntabel, serta mendukung penguatan budaya riset berbasis Program Studi



INSTITUT AHMAD DAHLAN PROBOLINGGO

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Jl. Mahakam No.1, Kedopok, Kec. Kedopok, Kota Probolinggo, Jawa Timur 67239

Telepon : (0335) 5893290

Email : kampus.iad.probolinggo.ac.id@gmail.com

Website : <https://iad.ac.id/>

Form pengajuan Dana Penelitian

FORMAT PROPOSAL PENELITIAN, PENGABDIAN/PUBLIKASI

1. Halaman Sampul

Memuat judul penelitian, nama dan NIDN/NIDK ketua serta anggota peneliti, program studi/fakultas, kluster penelitian, nama institusi, serta tahun pelaksanaan penelitian.

2. Lembar Pengesahan

Berisi pengesahan proposal oleh Ketua LP2M dan pimpinan fakultas, dilengkapi tanda tangan dan stempel resmi institusi.

3. Abstrak

Ringkasan singkat penelitian (maksimal 200 kata) yang mencakup latar belakang, tujuan, metode, dan luaran yang diharapkan.

4. Pendahuluan (Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan)

- a. Latar belakang masalah penelitian dan urgensinya
- b. Rumusan masalah atau pertanyaan penelitian
- c. Tujuan dan manfaat penelitian (teoretis dan praktis)

5. Tinjauan Pustaka dan Kerangka Teoretis

Uraian teori, konsep, dan hasil penelitian terdahulu yang relevan, disertai kerangka berpikir atau model konseptual penelitian

6. Metodologi Penelitian

Menjelaskan jenis dan pendekatan penelitian, subjek/objek penelitian, teknik pengumpulan data, teknik analisis data, serta indikator keberhasilan penelitian.

7. Luaran dan Target Capaian

Penjelasan jenis luaran penelitian (laporan, artikel jurnal, buku, HAKI, model, atau rekomendasi kebijakan) dan target capaian setiap luaran.

8. Jadwal Penelitian

Rencana pelaksanaan penelitian dalam bentuk tabel atau diagram waktu (timeline) selama masa penelitian.

9. Anggaran Penelitian

Rincian kebutuhan anggaran penelitian yang disusun secara realistis, efisien, dan akuntabel sesuai ketentuan LP2M.

10. Daftar Pustaka

Memuat semua referensi yang digunakan dalam proposal dengan gaya sitasi ilmiah yang konsisten.